

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Оренбургская областная клиническая психиатрическая больница N 2»
(ГБУЗ «ООКПБ № 2»)

П Р И К А З

№ 248/8-ОД

от 30.12.2016 года

«О внесении изменений приказ №170/2-ОД от 12.10.2016 «Об утверждении положения «Об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» и формы журнала

) В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Планом мероприятий по противодействию коррупции в министерстве здравоохранения Оренбургской области на 2014-2017 годы и на основании распоряжения МЗ ОО от 17.08.2016 №1937 «Об утверждении Типового положения для подведомственных учреждений министерства здравоохранения Оренбургской области «Об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» и в связи с тем, что с 01.01.2017 г. создан отдел комплексного контроля и внутреннего финансового аудита, приказываю:

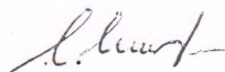
1. Утвердить в новой редакции положение «Об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких било лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» (приложение №1)

2. Установить, что ответственный за регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений является специалист отдела комплексного контроля и внутреннего финансового аудита Шарыпова Светлана Рамазановна.

3. Специалистам отдела комплексного контроля и внутреннего финансового аудита проводить работу среди работников учреждения путем ознакомления работников учреждения с утверждаемым Положением и размещением на информационных стендах структурных подразделений данного Положения.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.И.Чехонадский

Положение об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.

(Новая редакция)

1. Настоящее положение об информировании работниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Оренбургская областная клиническая психиатрическая больница №2» (далее - Учреждение) работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, которым определяется порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. В целях настоящего положения используются следующие понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Работники учреждения – физически лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта).

3. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим Положением.

4. Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с настоящим Положением при приеме на работу.

Порядок уведомления

5. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

6. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение одного дня со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

7. Уведомление работником составляется в письменном виде на имя руководителя Учреждения и направляется лицу, уполномоченному приказом руководителя учреждения на регистрацию уведомлений (приложение № 2 к Положению).

8. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно в отдел комплексного контроля и внутреннего финансового аудита, в срок, установленный пунктом 5 и 6 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

9. Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу; подпись уведомителя; дата составления уведомления.

Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них

10. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в отдел комплексного контроля и внутреннего финансового аудита, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата подачи уведомления, фамилия, имя, отчество и должность лица, подавшего уведомление, краткое содержание, количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, принявшего уведомление.

11. Уведомление заполняется и подписывается работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений.

После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений отделе комплексного контроля и внутреннего финансового аудита, один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

12. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

14. С целью организации проверки руководитель учреждения в течение двух дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

15. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается руководителем учреждения и утверждается правовым актом организации.

16. В ходе проверки должны быть установлены:
причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

17. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

18. В заключении указываются: состав комиссии;
сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

19. По окончании проверки материалы проверки представляются руководителю Учреждения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к профессиональному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения руководителю учреждения для принятия мер по недопущению конфликта интересов.

20. Руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику учреждения, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления.

21. Должностные лица Учреждения, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, члены комиссии, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Меры по защите работника, направившего уведомление

22. В целях защиты работника, уведомившего руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, руководителю учреждения запрещается совершение следующих действий:

- 1) ухудшение условий труда работника;
- 2) лишение работника премии или уменьшение ее размера;
- 3) перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- 4) привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- 5) увольнение работника.

Приложение 2

к положению об информировании работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких обращений

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ООКПБ №2»
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу ГБУЗ «ООКПБ №2»
И.И.Чехонадскому

от _____

(Ф.И.О. работника, должность, структурное
подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,

" ____ " _____ 20__ г. в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)